

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням сесії Літківської сільської
ради Броварського району Київської
області від 20 грудня 2019 року

№ 1656-XXXIX-VII

Сільський голова

І.Г.Андріяш



СТАТУТ КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ЛІТКІВСЬКЕ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНЕ ОБ'ЄДНАННЯ ім..М.П.СТЕЛЬМАХА БРОВАРСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ»

Ідентифікаційний код 20616157
(НОВА РЕДАКЦІЯ)

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	3
2. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ.....	9
3. ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ ТА МЕДИЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ.....	14
4. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ.....	16
5. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ОСВІТИ.....	23
6. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА.....	33
7. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ.....	34
8. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО.....	37
9. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ.....	38
10. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ.....	39
11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.....	40

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Літківське навчально-виховне об'єднання (далі – Літківське НВО) Броварського району Київської області створено на виконання рішення сесії Літківської сільської ради Броварського району Київської області від 11 жовтня 2019 року № 1589-XXXVII-VII «Про реорганізацію Літківської загальноосвітньої школи I – III ступенів ім. М.П. Стельмаха», розпорядження голови Броварської районної державної адміністрації Київської області від 06.12.2019 року № 598, «Про реорганізацію Літківської загальноосвітньої школи I – III ступенів ім. М.П. Стельмаха», наказу відділу освіти Броварської РДА від 12.12.2019 року № 01-03/333 «Про реорганізацію Літківської загальноосвітньої школи I – III ступенів ім. М.П. Стельмаха» у Літківське навчально-виховне об'єднання Броварського району Київської області.

Літківське навчально-виховне об'єднання є бюджетною, неприбутковою установою і комунальною власністю територіальної громади с. Літки Броварського району Київської області та знаходиться в оперативному управлінні у відділі освіти Броварської районної державної адміністрації.

Повна назва: Літківське навчально-виховне об'єднання ім. М.П. Стельмаха Броварського району Київської області (далі – Літківський НВО).

Скорочена назва: Літківське НВО.

1.2. Юридична адреса закладу загальної середньої освіти: 07411 Київська область Броварський район село Літки вулиця Шевченка, 67, телефон/факс 04594-2-42-91, E-mail: litku@ukr.net.

1.3. Літківське НВО є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунок в установі банку, печатку, штамп, ідентифікаційний номер, бланки з власними реквізитами.

1.4. Засновниками закладу освіти є Літківська сільська рада.

1.5. Літківське НВО є правонаступником Літківської загальноосвітньої школи I-III ступенів Броварського району Київської області та Комунального дошкільного навчального закладу (ясла – садок) «Сонячний» Літківської сільської ради Броварського району Київської області.

Літківське НВО бере на себе всі договірні зобов'язання закладів освіти зазначених у п.1.5. даного Статуту.

1.6. Літківське НВО може здійснювати освітню діяльність одночасно на різних рівнях освіти, за різними видами та формами освіти, утворювати для цього структурні підрозділи (у тому числі – філії), на договірних засадах об'єднуватися з іншими юридичними особами, створюючи освітні, освітньо-наукові, наукові, освітньо-виробничі та інші об'єднання (округи), кожен із

учасників якого може зберігати статус юридичної особи, має право від свого імені укладати угоди, набувати майнових і немайнових прав, бути позивачем і відповідачем у суді.

1.7. Структура Літківського НВО.

1.7.1. Літківське НВО має тип закладу дошкільної освіти, загальної середньої освіти I-III ступенів (початкова школа, гімназія, ліцей академічного спрямування) та закладу позашкільної освіти і реалізує освітні програми на декількох рівнях одночасно. Заклад дошкільної освіти та заклад позашкільної освіти функціонують як структурні підрозділи.

Літківським НВО забезпечується:

дошкільна освіта;

початкова освіта;

базова середня освіта;

профільна середня освіта;

позашкільна освіта.

1.7.2. Випускник Літківського НВО одержує документ про здобуття освіти встановленого зразку. Випускникам, які в установленому порядку склали кваліфікаційні іспити у позашкільному підрозділі, видається документ про позашкільну освіту.

1.7.3. Здобуття дошкільної освіти у Літківському НВО забезпечується дошкільним підрозділом, утвореним на базі дошкільного навчального закладу (ясла – садок) «Сонячний» Літківської сільської ради Броварського району Київської області. Дошкільний підрозділ утворено відповідно до Положення про дошкільний навчальний заклад (постанова КМУ від 12.03.2003 року № 305, із змінами), не є юридичною особою, є структурним підрозділом Літківського НВО. Дошкільний підрозділ забезпечує належний рівень дошкільної освіти дітей віком від 2 до 6 років відповідно до вимог Програми розвитку дітей та навчально-методичних посібників, затверджених в установленому порядку МОН. Дошкільний підрозділ керується даним Статутом та відповідним положенням, затвердженим у встановленому чинним законодавством порядку.

1.7.4. Позашкільний підрозділ утворений відповідно до Положення про позашкільний навчальний заклад (постанова КМУ від 06.05.2001 року № 433), є структурним підрозділом Літківського НВО, здійснює навчання і виховання громадян у позаурочний та позанавчальний час. Позашкільний підрозділ керується даним Статутом та відповідним положенням, затвердженим у встановленому чинним законодавством порядку.

1.7.5. Позашкільна освіта може здобуватися одночасно із здобуттям повної загальної середньої освіти. Компетентності, здобуті за програмами позашкільної освіти, можуть враховуватися та визнаватися на відповідному рівні освіти.

1.8. У Літківському НВО визначена українська мова навчання. Крім того, створюються умови для вивчення іноземної мови та мов національних меншин.

1.9. Літківське НВО може створювати у своєму складі класи (групи) з вечірньою (заочною), дистанційною формою навчання, класи (групи) з поглибленим та (або) профільним вивченням окремих предметів, спеціальні та інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами.

1.10. У своїй діяльності Літківське НВО керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», Положенням про дошкільний навчальний заклад, Положенням про позашкільний навчальний заклад, Положенням про освітні округи, Положенням про порядок здійснення інноваційної освітньої діяльності, іншими нормативно-правовими актами, цим Статутом.

1.11. Літківське НВО самостійно планує свою роботу, приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом.

1.12. Головною метою Літківського НВО є:

- забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної, загальної середньої освіти, забезпечення рівного доступу дітей та учнівської молоді до якісної освіти, профільної підготовки та профільного навчання, всебічного розвитку особистості з урахуванням соціально-економічних, національних, культурно-освітніх і мовних потреб громадян;
- всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості здобувача освіти, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності;
- створення умов для реалізації творчих та інтелектуальних потреб здобувачів освіти;
- освіта, самоосвіта та самовдосконалення учнівської молоді;
- підготовка здобувачів освіти до вступу до вищих навчальних закладів;
- задоволення потреб населення у фізкультурно-оздоровчих і фізкультурно-спортивних послугах за місцем проживання та відпочинку;
- пропаганда ведення здорового способу життя та впровадження відповідних принципів та ідеалів.

Досягнення цієї мети забезпечується шляхом формування ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності: вміння читання з розумінням, вміння висловлювати власну думку усно і письмово, критичне та системне мислення, здатність логічно обґрунтовувати позицію, творчість, ініціативність, вміння конструктивно керувати емоціями, оцінювати ризики, приймати рішення, розв'язувати проблеми, здатність співпрацювати з іншими людьми тощо.

1.13. Головними завданнями Літківського НВО є:

- реалізація державної політики у галузі освіти, Державних стандартів для кожного освітнього рівня (дошкільної, початкової, загальної середньої, позашкільної освіти);
- забезпечення реалізації права громадян на освіту;
- забезпечення дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти;
- дотримання основних принципів освіти;
- створення умов для реалізації різних форм навчання, в тому числі очної, дистанційної, індивідуальної, інклюзивної;
- створення належних умов для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами з урахуванням їхніх індивідуальних потреб в умовах інклюзивного навчання;
- пошук, розвиток та підтримка здібних, обдарованих і талановитих вихованців, учнів і слухачів;
- створення умов для різнобічного розвитку учасників освітнього процесу, збереження та зміцнення їх фізичного і психічного здоров'я, розвитку їх творчих обдарувань, здібностей і нахилів, формування гармонійної, високоморальної особистості;
- створення умов для вибору профілю навчання і виховання відповідно до здібностей та інтересів учасників освітнього процесу;
- надання знань, формування вмінь та навичок за інтересами, забезпечення потреб особистостей здобувачів освіти у творчій самореалізації та їх інтелектуальний, духовний і фізичний розвиток, підготовка до активної професійної та громадської діяльності, створення умов для соціального захисту та організації змістовного дозвілля учасників освітнього процесу, відповідно до здібностей, обдарувань та стану здоров'я вихованців, учнів і слухачів;
- надання здобувачам освіти можливостей для реалізації індивідуальних творчих потреб, забезпечення для оволодіння практичними вміннями і навичками наукової, дослідно-експериментальної, конструкторської, винахідницької, раціоналізаторської, спортивної діяльності, певного рівня допрофесійної підготовки;
- розвиток потреби й вміння самовдосконалюватися, формування громадської позиції, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свої дії;
- виховання в учасників освітнього процесу свідомого ставлення до власної безпеки та безпеки оточуючих;
- виховання громадянина України;
- виховання патріотизму, шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- підготовка особи до свідомого життя в громадянському суспільстві в дусі взаєморозуміння, терпимості, рівноправності жінок і чоловіків, дружби між усіма народами, релігійними та етнічними групами;

- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;

- виховання в здобувачів освіти (вихованців) поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я здобувачів освіти;

- створення умов для якісного і раціонального харчування здобувачів освіти і вихованців пільгових категорій та категорій визначених органом місцевого самоврядування;

- створення умов для підвезення учасників освітнього процесу (вихованців, учнів, педагогічних працівників) які проживають за межею пішохідної доступності;

- створення безпечних умов освітньої діяльності;

- забезпечення реалізації права здобувачів освіти на здобуття освіти на рівні відповідних Державних стандартів;

- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

- дотримання фінансової дисципліни та збереження та покращення матеріально-технічної бази;

- здійснення інших повноважень відповідно до чинного законодавства та власного Статуту.

1.14. Літківське НВО несе відповідальність перед особою, суспільством і державою згідно чинного законодавства.

1.15. Літківське НВО має право:

- за погодженням із власником та засновниками – утворювати у своєму складі структурні підрозділи, у тому числі філії;

- на власній базі та на договірних умовах на базі інших закладів освіти, установ, підприємств тощо організувати роботу гуртків, секцій, клубів, культурно-освітніх, спортивно-оздоровчих, науково-пошукових об'єднань;

- бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з законодавством України та власним Статутом;

- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб, інших джерел незаборонених чинним законодавством;

- формувати штатний розпис, встановлювати форми заробітної плати й матеріального заохочення в межах власного кошторису, який складається з бюджетних асигнувань та позабюджетних надходжень;

- запрошувати на роботу спеціалістів, у тому числі й закордонних, на договірних (контрактних) умовах;
- проходити в установленому порядку державний інституційний аудит (атестацію);
- визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;
- визначати варіативну частину робочого навчального плану освітньої програми;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани, розробляти й здійснювати апробацію нових педагогічних технологій, методів і форм навчання та виховання;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку визначеному законодавством України;
- здійснювати капітальне будівництво й реконструкцію, капітальний ремонт на основі договорів підяду чи господарським способом;
- організовувати оздоровлення учнів;
- надавати додаткові освітні послуги, в тому числі – платні, у порядку визначеному чинним законодавством України;
- на власний розсуд використовувати позабюджетні надходження згідно чинного законодавства;
- брати участь у міжнародній діяльності;
- укладати договори (угоди), виступати в суді, виконувати інші представницькі функції учасників освітнього процесу тощо.

1.16. У закладі освіти створюються та функціонують методичні об'єднання вчителів філологічних предметів, фізико-математичних та природничих дисциплін, суспільно-гуманітарних дисциплін, початкових класів, соціально-психологічна служба, команда педагогічно-психологічного супроводу учасників освітнього процесу, творчі групи, орган учнівського самоврядування, об'єднання класних керівників та вихователів.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Літківське НВО забезпечує відповідний рівень підготовки здобувачів освіти згідно з вимогами Державних стандартів дошкільної, початкової та загальної середньої освіти, освітніх програм позашкільної освіти.

З урахуванням освітніх запитів населення, кадрового забезпечення та матеріально-технічної і методичної бази Літківське НВО може організовувати освітній процес в школі III ступеня за одним або кількома профільними напрямами.

Позашкільна освіта у Літківському НВО може здійснюватися за різними напрямками, зокрема, спортивно-оздоровчим.

Позашкільна освіта здійснюється диференційовано відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів і слухачів з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я у різноманітних організаційних формах: заняття, гурткова робота, клубна робота, дистанційна робота, урок, лекція, індивідуальні заняття, конференція, семінар, читання, вікторина, концерт, змагання, тренування, репетиція, похід, екскурсія, експедиція, практична робота в лабораторіях, майстернях, теплицях, на науково-дослідних земельних ділянках, сільськогосподарських та промислових підприємствах, на природі та в інших формах.

2.2. Основним документом, що регулює освітній процес – є освітня програма, яка складається на основі розроблених Міністерством освіти типових освітніх програм, типових навчальних планів, із конкретизацією шкільного компоненту освіти та профілю навчання з урахуванням особливостей соціально-економічного розвитку регіону, інтересів вихованців, учнів і слухачів, потреб сім'ї, запитів інших закладів освіти, молодіжних і дитячих громадських організацій, має передбачати освітні компоненти для вільного вибору здобувачів освіти. Освітня програма може бути розроблена для одного або для декількох рівнів освіти (наскрізна освітня програма).

Освітня програма схвалюється педагогічною радою закладу освіти та затверджується директором Літківського НВО.

На основі освітньої програми Літківське НВО складає та затверджує навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу.

Освітній процес у дошкільному підрозділі навчально-виховного об'єднання здійснюється за відповідними навчальними планами і освітніми програмами, затвердженими Міністерством освіти і науки України. Програми можуть бути однопрофільними, комплексними і такими, що передбачають індивідуальне навчання, відповідно до порядку, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

В плані роботи Літківського НВО відображаються найголовніші питання роботи закладу освіти, визначаються перспективи його розвитку.

Плани роботи погоджуються з територіальним органом управління освітою та затверджуються радою Літківського НВО.

У вигляді додатків до робочого навчального плану додаються розклад уроків (щоденний, тижневий) та режим роботи (щоденний, річний).

Порядок надання платних послуг організовується у відповідності до норм, визначених чинними документами Міністерства освіти і науки України.

2.3. Педагогічні працівники самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

У закладі освіти варіативність загальної середньої освіти забезпечується наявністю в її змісті таких компонентів:

- державний – визначається Міністерством освіти і науки України,
- шкільний – визначається закладом освіти з урахуванням інтересів і побажань учнів, їхніх батьків, культурно-етнічних особливостей регіону, країни.

2.4. Літківське НВО здійснює освітній процес за денною, дистанційною (заочною), екстернатною, індивідуальною та інклюзивною формами навчання.

2.5. Прийом до закладу освіти здійснюється відповідно до території обслуговування, визначеної місцевими органами самоврядування та власниками закладу. До I класу зараховуються діти як правило із 6 років. За наявності вільних місць до Літківського НВО протягом року можуть зараховуватись діти з населених пунктів не віднесених до території обслуговування, відповідно до чинного законодавства України.

Мережа класів у школі формується на підставі нормативів їх наповнюваності відповідно до кількості поданих заяв (але не більше 30 учнів) та санітарно-гігієнічних умов для здійснення освітнього процесу.

Наповнюваність класів, їх поділ при вивченні окремих (у тому числі – профільних) предметів визначається Міністерством освіти та науки України на основі встановлених Кабінетом Міністрів України нормативів фінансування загальної середньої освіти.

За рахунок додаткових асигнувань, відповідно до рішення ради школи, може встановлюватись менша наповнюваність класів і груп, у тому числі – для організації поділу на групи при вивченні окремих (у тому числі – профільних) предметів.

Класи (групи) у підрозділі позашкільної освіти формуються з наповнюваністю 10-15 осіб. Наповнюваність груп встановлюється директором Літківського НВО залежно від профілю та можливостей організації освітнього процесу, за погодженням з місцевим органом управління освітою.

Прийом вихованців, учнів і слухачів до позашкільного підрозділу здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють.

Зарахування дітей до дошкільного підрозділу НВО здійснюється як правило, відповідно до території обслуговування, за наказом керівника на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, а також свідоцтва про народження (копії), медичної довідки встановленого зразка, медичної довідки про епідеміологічне оточення.

Відрахування дитини з дошкільного навчального закладу може здійснюватися:

- за бажанням батьків або осіб що їх замінюють;
- підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування в навчальному закладі;
- у разі несплати без поважних причин батьками або особами, що їх замінюють, плати за харчування дитини протягом 2-х місяців.

Адміністрація повідомляє в письмовому вигляді із зазначенням причини, батьків або осіб, що їх замінюють, про відрахування дитини за 10 календарних днів.

Кількість дошкільних груп Літківського НВО формується за погодженням з виконавчим комітетом Літківської сільської ради згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам та відповідно до кількості поданих заяв батьків.

Наповнюваність груп у дошкільній ланці становить:

від 2 до 3-х років – не більше 15 дітей;

від 3-х до 6-ти – не більше 20 дітей;

у різновікових групах не більше 15 дітей.

Переведення дітей з однієї вікової групи до іншої, формування новостворених груп здійснюється наприкінці оздоровчого періоду (серпень).

2.6. Зарахування здобувачів освіти (учнів) до Літківського НВО здійснюється за наказом директора на підставі особистої заяви (для неповнолітніх – заяви батьків або осіб, які їх замінюють) або направлень відповідних органів управління освітою, а також свідоцтва про народження (копії), паспорта, медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які вступають до першого класу).

У разі потреби учень (вихованець) може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого закладу освіти.

Переведення здобувачам освіти до іншого закладу освіти здійснюється за наявності особової справи учня, встановленого Міністерством освіти і науки України зразка.

Комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань здійснюється у період з 1 до 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання позашкільного підрозділу.

2.7. Структура навчального року визначається у порядку, передбаченому Міністерством освіти і науки України.

Навчальний рік у підрозділі загальної середньої освіти розпочинаються 01 вересня у День знань і закінчуються не пізніше 01 липня.

Літківське НВО здійснює освітній процес за семестровою формою та п'ятиденним робочим тижнем. За погодженням із засновниками та територіальним органом управління освітою може встановлюватись інший режим роботи.

Тривалість навчального року обумовлюється виконанням навчальних програм з усіх предметів, але не повинна бути меншою 175 робочих днів у школі I ступеня (1-4 класи) та 190 робочих днів - II-III ступенів (5-11(12) класи).

Навчальний рік у дошкільному підрозділі Літківського НВО починається 01 вересня й закінчується 31 травня наступного року, а оздоровчий період з 01 червня по 31 серпня.

Щоденний графік роботи дошкільного підрозділу Літківського НВО визначається у режимі роботи закладу.

2.8. Тривалість уроків становить:

у перших класах 35 хвилин;

у других — четвертих класах 40 хвилин;

у п'ятих — одинадцятих (дванадцятих) 45 хвилин.

Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреб організації активного відпочинку й харчування учнів, але не менше як 10 хвилин, великої перерви - 20 хвилин.

Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з відповідними органами управління освітою та територіальними установами держпродспоживслужби.

2.9. Для здобувачів освіти 1-4 класів за бажанням їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, при наявності належної навчально-матеріальної бази, забезпечення закладу освіти педагогічними працівниками, обслуговуючим персоналом можуть створюватись групи продовженого дня.

Зарахування до груп продовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється наказом директора закладу освіти на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють).

Режим роботи груп продовженого визначається щороку наказом директора Літківського НВО.

2.10. Графік канікул запроваджується за погодженням з засновником та з урахуванням місцевих умов, специфіки закладу освіти. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

2.11. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується з первинною профспілковою організацією Літківського НВО та затверджується директором.

Тижневий режим роботи Літківського НВО затверджується його керівником.

Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у Літківському НВО проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів здобувачам освіти та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдаровань.

2.12. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

2.13. В Літківському НВО визначення рівня досягнень у навчанні здобувачів освіти здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання, ведеться відповідний облік знань.

У першому класі дається вербальна оцінка знань здобувачів освіти.

Навчання у випускних класах школи I-II-III ступенів завершується державною підсумковою атестацією. Зміст, форма й порядок державної підсумкової атестації встановлюється Міністерством освіти і науки України. Атестація вклучається в структуру навчального року.

У документі про здобуття відповідного рівня освіти (у тому числі – таблиці успішності) відображаються досягнення у навчанні за відповідні навчальні періоди, навчальний рік, державну підсумкову атестацію тощо.

2.14. Результати семестрового, річного, підсумкового оцінювання доводяться до відома здобувачів освіти класним керівником (головою атестаційної комісії).

2.15. Порядок зарахування, відрахування, переведення і випуску, державної підсумкової атестації здобувачів освіти здійснюється згідно чинного законодавства.

2.16. Здобувачам освіти, які здобули певний рівень освіти, видається відповідний документ про здобуття освіти державного зразка.

2.17. За успіхи у навчанні для здобувачів освіти (вихованців) встановлюються такі форми морального і матеріального заохочення: Похвальний лист, Похвальна грамота, Золота медаль, Срібна медаль, грошова премія (в межах коштів, передбачених на ці цілі).

2.18. Освітній процес у позашкільному підрозділі здійснюється відповідно до навчальних планів і навчальних програм, розрахованих на один, два або три роки навчання, затверджених відповідно до вимог чинного законодавства.

2.19. Діяльність позашкільного підрозділу може організовуватися за різними формами, в залежності від видів діяльності.

У канікулярний період позашкільним підрозділом можуть проводитися навчальні збори, сесії, до участі в яких можуть залучатися педагогічні, науково-педагогічні та наукові працівники тощо.

Літківське НВО може організовувати роботу своїх гуртків, груп та інших творчих об'єднань у приміщеннях загальноосвітніх, професійно-технічних навчальних закладів, навчально-виробничих комбінатів, підприємств, організацій, вищих навчальних закладів, наукових установ, на базі спортивних будівель і стадіонів відповідно до укладених угод із зазначеними закладами та установами.

2.20. Крім вищевказаного, здобувачі освіти за письмовою згодою батьків або осіб які їх замінюють можуть залучатись до інших видів діяльності (у тому числі – суспільно-корисної праці) не заборонених чинним законодавством.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ ТА МЕДИЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ

3.1. Забезпечення здобувачів освіти харчуванням здійснюється згідно чинного законодавства.

3.2. У підрозділі дошкільної освіти здійснюється трьохразове харчування, у підрозділі загальної середньої освіти - дворазове (одне з них у групі продовженого дня). Крім того, за рішенням місцевого органу самоврядування може організовуватись харчування для учасників освітнього процесу позашкільного підрозділу.

3.3. У Літківському НВО створюються умови для безкоштовного харчування:

- дітей-сиріт;
- дітей, позбавлених батьківського піклування;
- дітей, з особливими освітніми потребами, які навчаються у спеціальних та інклюзивних класах (групах);
- дітей, із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»;
- учнів 1-4 класів;
- учнів, які відвідують групу продовженого дня (10% звільняються у повному обсязі від плати за харчування, 15% - на половину вартості);
- учнів 5-11 класів таких категорій: діти з інвалідністю, діти з багатодітних родин, діти, батьки яких опинилися в складних життєвих обставинах, діти, батьки яких є учасниками АТО, діти внутрішньо переміщених осіб із зон бойових дій, АТО та АР Крим (за наявності відповідного статусу), здобувачів освіти інших категорій, визначених рішенням органу місцевого самоврядування;
- дітей під час оздоровчого періоду у пришкільних таборках.

3.4. Харчування дітей інших категорій, крім зазначених у п.3.2. даного Статуту, здійснюється на платній основі. Для педагогічних працівників у Літківському НВО також може організовуватись харчування на платній основі.

Плата за харчування дітей вноситься батьками (особами, які їх замінюють) на спецрахунок Літківського НВО. Плата за харчування педагогічних працівників може вноситись на спецрахунок Літківського НВО ними особисто або утримуватись із заробітної плати.

3.5. Організація харчування учасників освітнього процесу Літківського НВО може здійснюватись закладом освіти самостійно, або шляхом закупівлі

послуги гарячого харчування. Рішення щодо зазначеного питання Літківське НВО приймає самостійно.

3.6. Контроль за організацією та якістю харчування, вітамінізацією страв, закладкою продуктів харчування, виходом страв, смаковими якостями їжі, санітарним станом харчоблоку, правильністю зберігання, дотриманням термінів реалізації продуктів покладається на керівника закладу освіти та медичного працівника, бракеражну комісію у кожному структурному підрозділі.

3.7. Медичне обслуговування здобувачів освіти (вихованців) та відповідні умови для його організації забезпечуються засновником (власником) і здійснюються медичною сестрою закладу освіти, Броварською ЦРЛ та комунальним закладом Броварської районної ради «Броварський районний центр первинної медико-санітарної допомоги», Літківською медичною амбулаторією загальної практики сімейної медицини.

Літківське НВО надає приміщення та забезпечує належні умови для роботи медичного персоналу та проведення лікувально-профілактичних заходів.

4. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Учасниками освітнього процесу у Літківському НВО є:

- здобувачі освіти (учні, вихованці, слухачі);
- керівник та його заступники;
- педагогічні працівники, керівники гуртків та секцій, музичний керівник;
- психолог, соціальний педагог, бібліотекар;
- медичний працівник;
- інші спеціалісти закладу освіти;
- батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють.

4.2. Статус учасників освітнього процесу, їхні права та обов'язки визначаються Конституцією України, Законом України «Про освіту», спеціальними законодавчими актами в галузі освіти, цим Статутом.

4.3. Для дітей-сиріт, дітей які залишились без опіки батьків (осіб, які їх замінюють) утримання здійснюється на основі повного державного забезпечення.

4.4. Примусове залучення здобувачів освіти до вступу в громадські об'єднання, політичні партії, рухи, організації – забороняється.

4.5. Здобувачі освіти мають право на:

- доступність і безоплатність освіти на відповідному рівні державного освітнього мінімуму;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;

- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- вибір профілів, форм навчання, предметів варіативної частини навчального плану, факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;
- користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, побутовою, культурно-спортивною, корекційно-відновною та лікувально-оздоровчою базою закладу;
- доступ до інформації з усіх галузей знань;
- участь у різних видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- участь у спортивній, науково-дослідній, експериментальній, конструкторській та інших видах діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах;
- участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації освітнього процесу, дозвілля;
- участь у добровільних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, секціях, групах за інтересами тощо;
- участь в органах учнівського самоврядування закладу (особисто або через своїх представників);
- переатестацію з навчальних предметів (коригування оцінювання, крім річного та державної підсумкової атестації);
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь, гідність;
- безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці;
- захист від будь-якої інформації, пропаганди та агітації, що завдає шкоди їх здоров'ю, моральному та духовному розвитку;
- методичну та організаційну допомогу від наукових керівників.

4.6. Здобувачі освіти зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти, підвищувати загальнокультурний рівень, дотримуватись принципу академічної доброчесності;
- дотримуватись вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку;
- бережливо ставитись до державного, громадського і особистого майна;
- дотримуватись законодавства, моральних, етичних норм;
- брати посильну участь у самообслуговуванні, різних видах суспільно-корисної праці, з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей, норм і правил особистої гігієни та охорони здоров'я, різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, оточуючих, довкілля;
- дотримуватися правил особистої гігієни, мати охайний зовнішній вигляд.

4.7. Збитки, заподіяні здобувачами освіти відшкодовуються ними самостійно або за рахунок їх батьків, відповідно до чинного законодавства.

4.8. Педагогічними працівниками закладу можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, відповідний рівень професійної підготовки, здатні забезпечувати результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

4.9. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України «Про освіту», іншими законодавчими актами. Працівників призначає та звільняє із займаних посад директор (керівник) закладу освіти.

Призначення педагогічних працівників може здійснюватися на умовах колективного трудового договору, індивідуального (в тому числі – строкового) трудового договору (трудової угоди) так і на умовах контракту.

4.10. Педагогічне навантаження вчителя включає 18 навчальних годин протягом навчального тижня, що становить тарифну ставку. Учителі можуть також здійснювати інші види педагогічної діяльності.

4.11. Розміри та порядок встановлення доплат за інші види педагогічної діяльності визначаються чинними нормативними документами України.

4.12. Розподіл педагогічного навантаження затверджується директором Літківського НВО за погодженням з первинною профспівковою організацією закладу освіти.

4.13. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства України про працю.

4.14. Обсяг педагогічного навантаження може бути меншим тарифної ставки лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

4.15. Педагогічні працівники мають право на:
– захист професійної честі, гідності;

- участь в обговоренні та вирішенні питань організації освітнього процесу;
- самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, нешкідливих для здоров'я здобувачів освіти (вихованців);
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до чинного законодавства;
- проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;
- виявлення педагогічної ініціативи;
- вільний вибір форм, методів, закладів підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;
- участь у роботі органів громадського самоврядування закладу освіти;
- об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
- отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років в порядку визначеному законодавством України;
- матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- індивідуальну освітню діяльність за межами закладу освіти;
- забезпечення житлом у першочерговому порядку, пільгові кредити для індивідуального і кооперативного будівництва;
- забезпечення службовим житлом з усіма комунальними зручностями у порядку, передбаченому законодавством;
- участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти.
- користування подовженою оплачуваною відпусткою;
- належні, безпечні і нешкідливі умови праці та медичне обслуговування;
- правовий, соціальний, професійний захист;
- диференціацію посадових окладів (ставок заробітної плати) відповідно до кваліфікаційних категорій, встановлення підвищених посадових окладів (ставок заробітної плати) за педагогічні звання, надбавок за почесні звання, доплат за наукові ступені та вчені звання;
- виплату педагогічним працівникам щорічної грошової винагороди в розмірі до одного посадового окладу (ставки заробітної плати) за сумлінну працю, зразкове виконання покладених на них обов'язків (даним правом також користуються й інші працівники Літківського НВО та його структурних підрозділів (філій));

- виплату педагогічним і науково-педагогічним працівникам допомоги на оздоровлення у розмірі місячного посадового окладу (ставки заробітної плати) при наданні щорічної відпустки (даним правом також користуються й інші працівники Літківського НВО та його структурних підрозділів (філій);

- надання пільгових довгострокових кредитів на будівництво (реконструкцію) чи придбання житла або надання службового житла у порядку, передбаченому Кабінетом Міністрів України;

- пенсію за вислугу років;

- інші гарантії, визначені законом України.

4.16. Педагогічні працівники зобов'язані:

- додержуватися установчих документів Літківського НВО, цього Статуту, правил й режиму внутрішнього трудового розпорядку, умов контракту чи трудового договору, відповідально виконувати свої посадові обов'язки;

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог;

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;

- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей здобувачів освіти, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

- виховувати у здобувачів освіти (вихованців) повагу: до державної мови та державних символів України, повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України, патріотизму, повагу до поглядів, що відмінні від власних, бережливе ставлення до навколишнього середовища;

- готувати здобувачів освіти до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учасників освітнього процесу;

- захищати здобувачів освіти від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;

- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;

- виконувати накази і розпорядження керівника закладу освіти, органів управління освітою;

- сприяти зростанню іміджу освітнього закладу;

- брати участь у роботі педагогічної ради.

4.17. Обов'язки працівників закладу освіти визначаються правилами внутрішнього трудового розпорядку, посадовими інструкціями, наказами керівника, колективним договором, трудовим договором та/або установчими документами закладу освіти. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.

4.18. Атестація педагогічних працівників здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

4.19. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку закладу освіти, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору (контракту), вчинили адміністративні правопорушення чи дії, несумісні з педагогічною етикою або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

4.20. За особливі трудові заслуги педагогічні і науково-педагогічні працівники можуть бути нагороджені державними нагородами, представлені до присудження державних премій України, відзначені знаками, грамотами, іншими видами морального і матеріального заохочення.

4.21. Батьки здобувачів освіти та особи, які їх замінюють, мають право:

- у правовий спосіб захищати права та законні інтереси здобувачів освіти;

- звертатись до органів управління освіти, керівника закладу освіти і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;

- отримувати інформацію про діяльність закладу освіти, результати навчання своїх дітей і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності у визначений законами спосіб;

- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

- приймати рішення про участь дитини в інноваційній та дослідно-експериментальній діяльності закладу;

- обирати та бути обраними до батьківського комітету;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази школи.

4.22. Батьки здобувачів освіти та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття їх дітьми базової, повної загальної середньої освіти та зобов'язані:

- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, умов договору про надання освітніх послуг;
- забезпечувати умови для здобуття дітьми освіти;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, фізичний та психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів, етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та Законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцненні матеріально-технічної бази освітнього закладу;
- своєчасно вносити плату за харчування дітей згідно чинного законодавства;
- своєчасно повідомляти Літківське НВО про можливу відсутність або хворобу учня школи.

4.23. Держава надає батькам здобувачів освіти допомогу у виконанні ними своїх обов'язків, захищає права сім'ї.

Органи державної влади та органи місцевого самоврядування мають поважати право батьків виховувати своїх дітей відповідно до власних релігійних і філософських переконань, а суб'єкти освітньої діяльності мають враховувати відповідні переконання під час організації та реалізації освітнього

процесу, що не повинно порушувати права, свободи та законні інтереси інших учасників освітнього процесу.

Літківське НВО надає батькам необхідну психолого-педагогічну та методичну допомогу у виконанні ними своїх обов'язків.

Батьки та особи, що їх замінюють, несуть однакову відповідальність за виховання, навчання, розвиток дітей.

У разі невиконання батьками своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством України, Літківське НВО може виступати позивачем до суду про позбавлення їх батьківських прав.

4.24. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в закладі освіти;
- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню освітнього закладу;
- проводити консультації для педагогічних працівників;
- брати участь у заходах щодо покращення освітнього процесу.

4.25. Представники громадськості зобов'язані:

- дотримуватися Статуту закладу освіти;
- дотримувалися етики поведінки та моралі;
- виконувати накази та розпорядження керівника освітнього закладу, рішення органів громадського самоврядування;
- захищати здобувачів освіти від всіляких форм фізичного та психічного насильства;
- пропагувати здоровий спосіб життя, пояснювати шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

5. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ОСВІТИ

5.1. Управління Літківським НВО в межах повноважень, визначених законами та установчими документами, здійснюють:

- власник та засновник (власники, засновники);
- керівник Літківського НВО;
- колегіальний орган управління закладу освіти (педагогічна рада, загальні збори трудового колективу тощо);
- інші органи, передбачені спеціальними законами та/або установчими документами закладу освіти.

Безпосереднє керівництво закладом освіти здійснює його директор.

5.2. Власник та засновник (власники, засновники):

- забезпечує відповідно до законодавства створення в закладі освіти безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

- забезпечує утримання та розвиток матеріально-технічної бази заснованого ним закладу освіти на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;
- забезпечує створення у закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт закладу освіти у випадках та порядку, визначених законодавством;
- затверджує установчі документи комунального закладу, їх нову редакцію та зміни до них;
- затверджує штатний розпис;
- здійснює контроль за дотриманням установчих документів закладу освіти;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю закладу освіти;
- здійснює оперативне управління закладом;
- не втручається у діяльність закладу освіти, що здійснюється ним у межах його автономних прав та повноважень, визначених законом та установчими документами;
- може делегувати окремі свої повноваження органу управління освіти та/або наглядовій (підкувальної) раді Літківського НВО;
- погоджує виплату премій керівнику закладу, його заступникам, головному бухгалтеру;
- погоджує відпустку керівнику;
- на час тимчасової відсутності керівника (відпустки, лікарняний, відрядження) призначає тимчасово виконуючого обов'язки керівника;
- погоджує призначення заступників керівника та головного бухгалтера;
- укладає строковий трудовий договір (контракт) з керівником закладу освіти, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством та цим Статутом;
- розриває строковий трудовий договір (контракт) з керівником закладу освіти з підстав та у порядку, визначених законодавством та цим Статутом;
- приймає рішення про реорганізацію або ліквідацію комунального закладу освіти;
- у разі реорганізації чи ліквідації закладу освіти забезпечує здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти;
- реалізує інші права, передбачені законодавством та цим Статутом.

5.3. Директором Літківського НВО може бути лише громадянин України, який має вищу освіту на рівні магістра (спеціаліста) та стаж педагогічної роботи не менш як 5 років, успішно пройшов атестацію керівних кадрів навчальних закладів у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

Директор призначається та звільняється місцевим органом управління освітою (за відсутності місцевого органу управління освітою – органом місцевого самоврядування або сільським головою) на конкурсній основі, з

дотриманням чинного законодавства.

5.4. Положення про конкурс на заміщення вакантної посади керівника закладу освіти розробляє та затверджує засновник на підставі типового положення, затвердженого центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

5.5. Одна і та сама особа не може бути керівником відповідного закладу освіти більше ніж два строки підряд. Після закінчення другого строку перебування на посаді особа має право взяти участь у конкурсі на заміщення вакансії керівника в іншому закладі освіти або продовжити роботу в тому самому закладі на іншій посаді.

5.6. Директор Літківського НВО:

- здійснює керівництво закладом освіти, педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- дотримується чинного законодавства, інструктивно-методичних рекомендацій органів управління освітою;
- діє від імені закладу, представляє його в усіх державних та інших органах, установах та організаціях, укладає угоди з юридичними та фізичними особами;
- організовує освітній процес;
- затверджує Правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові обов'язки працівників закладу, інструкції з охорони праці, План роботи закладу на рік, освітню програму закладу, положення про структурні підрозділи (філії), інші документи, пов'язані з господарською діяльністю закладу;
- призначає і звільняє працівників Літківського НВО, визначає їх функціональні обов'язки;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь і навичок здобувачів освіти (вихованців);
- відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- здійснює контроль за проходженням працівниками в установлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;
- створює необхідні умови для участі здобувачів освіти (вихованців) у позакласній та позашкільній роботі, проведенні виховної роботи;
- забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, вимог безпеки життєдіяльності;
- розпоряджається в установленому порядку майном Літківського НВО та його коштами, за погодженням із власником затверджує кошторис закладу;
- відповідає за дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази закладу;
- вживає вичерпних заходів щодо створення безпечних і нешкідливих умов навчання і виховання, охорони праці, безпеки життєдіяльності, цивільного захисту учасників освітнього процесу;

- укладає угоди, відкриває рахунки в установах банку;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- сприяє залученню діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій до освітнього процесу, керівництва учнівськими об'єднаннями за інтересами;
- забезпечує реалізацію права здобувачів освіти та захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- організовує заходи щодо запобігання вживання учасниками освітнього процесу тютюну, алкоголю, наркотиків;
- контролює організацію харчування і медичне обслуговування здобувачів освіти (вихованців) а також підвезення учасників освітнього процесу;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- є головою педагогічної ради - постійно діючого колегіального органу управління навчальним закладом;
- щороку звітує про свою роботу на загальних зборах колективу.

5.7. У Літківському НВО функціонує колегіальний орган – педагогічна рада.

5.8. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб закладу освіти. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.

Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання освітнього процесу.

5.9. Педагогічна рада розглядає питання:

- планування та режиму роботи Літківського НВО, його структурних підрозділів (філій), удосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- про затвердження плану роботи Літківського НВО, його структурних підрозділів (філій), плану роботи бібліотеки, робочого навчального плану, звітів педагогічних працівників які атестуються тощо;
- про схвалення освітньої програми закладу та оцінює результативність її виконання;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження у освітній процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду, визначення відповідних заходів;
- впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, співпраці з іншими закладами освіти, фізичними та юридичними

особами, які сприяють розвитку освіти;

- участі в дослідницькій, інноваційній та експериментальній діяльності закладу освіти, співпраці з закладами вищої освіти та науковими установами;

- визначення категорій здобувачів освіти які будуть забезпечуватись безкоштовним (на пільгових умовах) харчуванням та затвердження списків таких;

- морального та матеріального заохочення здобувачів освіти (вихованців) та працівників закладу освіти, відповідальності учнів (вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

- переведення здобувачів освіти до наступних класів і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за досягнення у навчанні;

- ініціювання проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;

- інші питання відповідно до своєї компетентності.

Рішення педагогічної ради є обов'язковим для виконання та вводяться в дію наказом по закладу.

5.10. У Літківському НВО можуть створюватись і діяти піклувальна рада, органи учнівського самоврядування, батьківський комітет, методичні об'єднання, комісії, асоціації, учнівські та педагогічні організації тощо, що діють відповідно до цього Статуту і чинного законодавства України та на підставі відповідного положення що діє у закладі.

5.11. Вищим органом громадського самоврядування закладу освіти є загальні збори учасників освітнього процесу, що скликаються не менше одного разу на рік.

Делегати загальних зборів (конференції) з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- працівників закладу освіти - зборами трудового колективу;

- здобувачам освіти закладу освіти (II-III ступенів) – класними зборами;

- батьків, представників громадськості - класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів.

Визначається така кількість делегатів: від працівників закладу освіти - 15, здобувачам освіти - 15, батьків і представників громадськості - 15.

Термін їх повноважень становить 1 рік.

Загальні збори (конференція) правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів. Право скликати збори (конференція) мають голова ради закладу освіти, учасники зборів, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор закладу освіти, засновник.

Загальні збори (конференція):

- обирають батьківський комітет школи та раду закладу освіти, її голову, встановлюють термін їх повноважень;
- заслуховують звіт директора і голови ради закладу освіти;
- розглядають питання освітньої, методичної і фінансово-господарської діяльності закладу освіти;
- затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності закладу освіти;
- приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників.

5.12. У період між загальними зборами (конференцією) діє рада закладу освіти.

5.12.1. Метою діяльності ради є:

- сприяння демократизації і гуманізації освітнього процесу;
- об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку закладу освіти та удосконалення освітнього процесу;
- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління закладом освіти;
- розширення колегіальних форм управління закладом освіти; підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією освітнього процесу.

5.12.2. Основними завданнями ради є:

- підвищення ефективності освітнього процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;
- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку закладу освіти та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню освітнього процесу;
- створення належного педагогічного клімату в закладі освіти;
- сприяння духовному, фізичному розвитку здобувачів освіти (вихованців) та набуття ними соціального досвіду;
- підтримка громадських ініціатив щодо підтримки і вдосконалення умов навчання та виховання учнів, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- сприяння організації дозвілля та оздоровлення здобувачам освіти (вихованців);
- стимулювання морального та матеріального заохочення здобувачів освіти (вихованців), сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;
- зміцнення партнерських зв'язків між родинами здобувачів освіти (вихованців) та закладом загальної середньої освіти з метою забезпечення єдності освітнього процесу.

5.12.3. До ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, здобувачів освіти (вихованців) II-III ступенів навчання, батьків і громадськості. Представництво в раді й загальна її чисельність визначаються загальними зборами (конференцією) закладу загальної середньої освіти.

Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами (конференцією). На чергових виборах склад ради оновлюється не менше ніж на третину.

5.12.4. Рада закладу освіти діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами (конференцією).

Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.

Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора закладу освіти, власника (засновника), а також членами ради.

Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів.

У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради.

Рішення ради, що не суперечать чинному законодавству та Статуту закладу освіти, доводяться в 7-й денний термін до відома педагогічного колективу, здобувачів освіти (вихованців), батьків, або осіб, які їх замінюють, та громадськості.

У разі незгоди адміністрації закладу освіти з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання. До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету закладу освіти.

5.12.5. Очолює раду закладу освіти голова, який обирається зі складу ради.

Голова ради може бути членом педагогічної ради. Головою ради не можуть бути директор та його заступники. Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються радою. Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності закладу освіти, пов'язаної з організацією освітнього процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

5.12.6. Рада закладу освіти:

- організовує виконання рішень загальних зборів (конференцій);

- вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;
- спільно з адміністрацією розглядає і вносить пропозиції до плану роботи закладу, здійснює контроль за його виконанням;
- разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту закладу освіти;
- контролює витрачання бюджетних асигнувань, визначає напрямки використання бюджетних і позабюджетних коштів школи для розв'язання перспективних проблем удосконалення її діяльності, розподіляє кошти фонду загального обов'язкового навчання;
- сприяє формуванню мережі класів закладу освіти, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
- вносить на розгляд педагогічної ради та відповідного органу управління освітою пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- приймає рішення спільно з педагогічною радою про представлення до нагородження випускників закладу освіти Золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні» або Срібною медаллю «За досягнення у навчанні» та нагородження здобувачів освіти Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» та Похвальними грамотами «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів»;
- разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби здобувачів освіти (вихованців), а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;
- заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників з питань освітньої та фінансово-господарської діяльності;
- бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій вчителям;
- виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з здобувачам освіти и (вихованцями);
- виступає ініціатором проведення добродійних акцій;
- сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів із здобувачами освіти (вихованцями);
- розподіляє і контролює кошти фонду загального обов'язкового навчання, приймає рішення про надання матеріальної допомоги здобувачам освіти (вихованцям);
- розглядає питання родинного виховання;
- бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;
- сприяє педагогічній освіті батьків;

- сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;
 - розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти здобувачами освіти (вихованцями);
 - організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням здобувачів освіти (вихованців);
 - розглядає звернення учасників освітнього процесу з питань роботи закладу освіти;
 - розглядає пропозиції, скарги, зауваження учасників освітнього процесу, відповідних структурних підрозділів органів державного управління з питань роботи школи й приймає відповідні рішення;
 - може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи.
- Склад комісій та зміст їх роботи визначаються радою.

5.13. При закладі освіти за рішенням загальних зборів (конференції) може створюватися і діяти піклувальна рада.

5.14. Метою діяльності піклувальної ради є забезпечення доступності загальної середньої освіти для всіх громадян, задоволення освітніх потреб особи, залучення широкої громадськості до вирішення проблем навчання і виховання.

5.14.1. Основними завданнями піклувальної ради є:

- сприяння виконанню законодавства України щодо обов'язковості повної загальної середньої освіти;
- співпраця з органами виконавчої влади, організаціями, підприємствами, установами, закладами освіти, окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов навчання і виховання здобувачів освіти (вихованців) у закладі освіти;
- зміцнення навчально-виробничої, наукової, матеріально-технічної, культурно-спортивної, корекційно-відновної, та лікувально-оздоровчої бази закладу освіти;
- організація змістовного дозвілля та оздоровлення здобувачів освіти (вихованців), педагогічних працівників;
- вироблення рекомендацій щодо раціонального використання фонду загальнообов'язкового навчання;
- запобігання дитячій бездоглядності;
- сприяння працевлаштуванню випускників закладу освіти;
- стимулювання творчої праці педагогічних працівників та здобувачам освіти (вихованців);
- всебічне зміцнення зв'язків між родинами здобувачам освіти (вихованців) та закладом освіти.

5.14.2. Піклувальна рада формується у складі 15 осіб з представників місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, закладів

освіти, окремих громадян, у тому числі іноземних. Члени піклувальної ради обираються на загальних зборах (конференції) закладу освіти шляхом голосування простою більшістю голосів.

Члени піклувальної ради працюють на громадських засадах.

Не допускається втручання членів піклувальної ради в освітній процес (відвідування уроків тощо).

У випадках, коли хтось із членів піклувальної ради вибуває, на загальних зборах (конференції) на його місце обирається інша особа.

5.14.3. Піклувальна рада діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- самоврядування;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства; гласності.

Робота піклувальної ради планується довільно. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але, як правило, не менш ніж чотири рази на рік.

Позачергові засідання можуть проводитись також на вимогу третини і більше її членів.

Засідання піклувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

Рішення піклувальної ради приймається простою більшістю голосів.

Піклувальна рада інформує про свою діяльність у доступній формі на зборах, у засобах масової інформації, через спеціальні стенди тощо.

Рішення піклувальної ради в 7-денний термін доводяться до відома колективу закладу, батьків, громадськості. Їх виконання організовується членами піклувальної ради.

5.14.4. Очолює піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів піклувальної ради.

З числа членів піклувальної ради також обираються заступник та секретар.

Голова піклувальної ради:

- скликає і координує роботу піклувальної ради;
- готує і проводить засідання, затверджує рішення піклувальної ради;
- визначає функції заступника, секретаря та інших членів;
- представляє піклувальну раду в установах, підприємствах та організаціях з питань, віднесених до її повноважень.

Голова піклувальної ради має право делегувати свої повноваження членам піклувальної ради.

5.14.5. Піклувальна рада має право:

- вносити на розгляд органів виконавчої влади, керівника закладу загальної середньої освіти, загальних зборів (конференції) пропозиції щодо

зміцнення матеріально-технічної, навчально-виробничої, наукової, культурно-спортивної, корекційно-відновної та лікувально-оздоровчої бази закладу освіти;

- залучати додаткові джерела фінансування закладу освіти;
- вживати заходи до зміцнення матеріально-технічної і навчально-методичної бази закладу освіти;
- стимулювати до творчої праці педагогічних працівників, здобувачів освіти (вихованців);
- брати участь у розгляді звернень громадян з питань, що стосуються роботи закладу освіти, з метою сприяння їх вирішенню у встановленому порядку;
- створювати комісії, ініціативні групи, до складу яких входять представники громадськості, педагогічного колективу, батьки або особи, які їх замінюють, представники учнівського самоврядування.

5.15. У Літківському НВО забороняється утворення і діяльність організаційних структур політичних партій, релігійних організацій і воєнізованих формувань. Примусове залучення учнівської молоді до вступу в будь-які політичні об'єднання громадян, релігійні організації і воєнізовані формування забороняється.

5.16. Літківське НВО формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію на своїх веб-сайтах:

- Статут, ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- структура та органи управління Літківського НВО;
- освітні програми, що реалізуються в навчально-виховному об'єднанні, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- територія обслуговування, закріплена за закладом освіти;
- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- відомості про матеріально-технічне забезпечення;
- інформація про результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність Літківського НВО;
- правила прийому до навчально-виховного об'єднання;
- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням засновника (власника) або на вимогу законодавства.

6. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

6.1. Матеріально-технічна база закладу включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі Літківського НВО.

6.2. Майно закладу освіти належить йому на правах власності, повного господарського відання, оренди, оперативного управління відповідно до чинного законодавства, рішення про заснування і Статуту закладу освіти, укладених угод (договорів).

6.3. Відповідно до рішення виконкому Літківської сільської ради, Літківське НВО має земельну ділянку (земельні ділянки) та державний акт (державні акти або інші документи) на право постійного користування нерухомим майном.

Літківське НВО відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

6.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна освітнього закладу проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством та за згодою Літківської сільської ради.

6.5. Збитки, завдані Літківському НВО внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

6.6. Для забезпечення освітнього процесу база Літківського НВО складається із навчальних кабінетів, майстерень, спортивного, актового залів, бібліотеки, архіву, медичного, комп'ютерного, інших предметних кабінетів, їдальні, приміщення для інженерно-технічного та навчально-допоміжного персоналу, сенсорної кімнати, кімнати психологічного розвантаження тощо.

7. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

7.1. Літківське НВО є бюджетною неприбутковою установою.

7.2. Фінансово-господарська діяльність Літківського НВО здійснюється на основі його кошторису. Кошторис Літківського НВО затверджує його власник, за погодження із засновниками та місцевим (територіальним) органом управління освітою.

7.3. Джерелами фінансування закладу освіти є:

- кошти власника та засновника (власників, засновників);
- кошти державного бюджету (субвенція) у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі Державних стандартів освіти, обласного, районного та місцевого бюджетів;

– кошти, одержані за надання додаткових освітніх послуг, роботи, виконані закладом позашкільної освіти на замовлення підприємств, установ, організацій та громадян, доходи від реалізації власної продукції, від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання, що не оподатковуються і спрямовуються на соціальні потреби та розвиток закладу освіти;

– гуманітарна допомога;

– дотації з місцевих бюджетів;

– кредити банків;

– добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій, юридичних та фізичних осіб;

– кошти з інших джерел незаборонених чинним законодавством.

Усі джерела формування кошторису обліковуються в установленому законодавством України порядку, відображаються в балансі та використовуються суворо за призначенням.

7.4. Власник(и) та засновник(и) Літківського НВО вживають вичерпних заходів щодо його матеріально-технічного забезпечення, надають необхідні будівлі, інженерні комунікації, обладнання, встановлюють мікрорайон обов'язкового обслуговування, організовують будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування учнів. Зокрема:

- затверджують обсяги фінансування Літківського НВО не нижче мінімальних нормативів, визначених в установленому порядку центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти, та забезпечують фінансування витрат на його утримання;

- забезпечують збереження і зміцнення матеріально-технічної бази Літківського НВО, ефективне використання закріплених за ним земельних ділянок;

- створюють належні умови для вибору вихованцями, учнями і слухачами видів творчої діяльності відповідно до їх інтересів та запитів батьків або осіб, які їх замінюють;

- можуть вводити додаткові педагогічні ставки, визначати контингент вихованців, учнів і слухачів у Літківському НВО;

- вживають заходів для залучення вихованців, учнів і слухачів, які потребують соціальної допомоги та соціальної реабілітації, до різних форм позашкільної освіти;

- забезпечують створення належних умов для здобуття позашкільної освіти дітьми з особливими освітніми потребами з урахуванням їхніх індивідуальних потреб в умовах інклюзивного навчання;

- забезпечують доступність будівель, споруд, приміщень закладів позашкільної освіти згідно з державними нормами і стандартами;

- здійснюють контроль щодо проектування, будівництва та реконструкції будівель, споруд, приміщень Літківського НВО з урахуванням універсального дизайну та розумного пристосування;

- забезпечують соціальний захист вихованців, учнів і слухачів, педагогічних працівників, спеціалістів та інших працівників Літківського НВО;
- сприяють створенню піклувальних та опікунських рад, благодійних фондів;

здійснюють інші повноваження відповідно до Конституції України, законів України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про освіту", інших нормативно-правових актів в галузі освіти.

Взаємовідносини Літківського НВО з юридичними й фізичними особами визначаються згідно з чинним законодавством, договорами, що укладенні між ними.

7.5. Кошти Літківського НВО зберігаються на рахунку закладу і знаходяться в повному його розпорядженні. Невикористані за звітний період кошти вилученню не підлягають за умови виконання закладом розрахункових показників її розвитку, якщо інше не передбачене законодавством.

Позабюджетні надходження спрямовуються на розширення навчально-матеріальної, виробничої, культурно-споривної баз закладу, ремонт та будівництво об'єктів закладу. З метою покращення організації освітнього процесу, господарської та фінансової діяльності, за рахунок позабюджетних надходжень можуть вводитися в штатний розпис закладу додаткові штатні одиниці.

7.6. Штатний розпис Літківського НВО розробляється на основі Типових штатних нормативів, затверджених МОН і затверджується власником, за погодження із засновниками та місцевим (територіальним) органом управління освітою.

7.7. Доходи (прибутки) Літківського НВО використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначеними в цьому Статуті;

7.8. Забороняється розподіляти отримані прибутки або їх частини серед засновників (учасників), членів закладу освіти, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ним осіб;

7.9. У разі припинення діяльності закладу освіти (в результаті його ліквідації) активи передаються одній або декільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу місцевого бюджету.

7.10. У Літківському НВО створюється фонд загального обов'язкового навчання, який формується з урахуванням матеріально-побутових потреб здобувачів освіти, за рахунок коштів власника(ів), засновника(ів) та бюджету в розмірі не менше п'яти відсотків витрат на його поточне утримання, а також за рахунок коштів, залучених з інших джерел.

Кошти фонду загального обов'язкового навчання зберігаються на рахунку Літківського НВО в установі банку і витрачаються відповідно до кошторису, що затверджується директором закладу. Не використані за звітний період кошти фонду вилученню не підлягають і використовуються за призначенням у наступному році.

Облік і використання коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснюються цим закладом освіти згідно з наказом директора, що видається на підставі рішення ради закладу освіти, відповідно до порядку, передбаченого чинним законодавством.

Контроль за правильним використанням коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснює власник (засновник).

7.11. Літківське НВО має право на придбання, оренду або безкоштовного отримання (у подарунок або тимчасове використання) необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

7.12. Будь-яке майно, товари та послуги, кошти, отримані закладом освіти у подарунок, на умовах тимчасового безоплатного використання, орендовані або придбані – в обов'язковому порядку обліковуються згідно чинного законодавства.

Звіт про отримані публічні кошти, кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством, Літківське НВО зобов'язане оприлюднювати на своєму веб-сайті.

7.13. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в закладі освіти визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади.

Бухгалтерський облік здійснюється закладом самостійно або централізовано. Рішення щодо зазначеного питання Літківське НВО приймає самостійно.

7.14. Звітність про господарську діяльність Літківського НВО встановлюється відповідно до законодавства.

8. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

8.1. Літківське НВО має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди (договори) про співробітництво з закладами освіти, науковими

установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями тощо інших країн.

8.2. За наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази Літківське НВО має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

8.3 Літківське НВО має право провадити зовнішньоекономічну освітню діяльність відповідно до законодавства на основі договорів, укладених з іноземними юридичними, фізичними особами, мати власний валютний рахунок, провадити спільну діяльність, у тому числі шляхом створення спільних підприємств (установ).

8.4. Валютні, матеріальні надходження від провадження зовнішньоекономічної освітньої діяльності використовуються закладом для забезпечення власної діяльності, визначеної установчими документами згідно із законодавством.

8.5. Літківське НВО, педагогічні працівники та здобувачі освіти можуть брати участь у реалізації міжнародних проектів і програм.

9. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

9.1. Літківське НВО підзвітне власникам, засновникам та місцевому органу управління освітою.

9.2. Єдиною формою контролю за діяльністю Літківського НВО є державний інституційний аудит.

9.3. Метою проведення інституційного аудиту є оцінювання якості освітньої діяльності закладу освіти і вироблення рекомендацій щодо:

- підвищення якості освітньої діяльності закладу освіти та вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- приведення освітнього та управлінського процесів у відповідність із вимогами законодавства та ліцензійними умовами.

9.4. Результати інституційного аудиту Літківського НВО оприлюднюються на його сайті.

9.5. За результатами проведення інституційного аудиту надається висновок про якість освітньої діяльності закладу освіти, внутрішню систему забезпечення якості освіти, а також рекомендації щодо вдосконалення діяльності закладу освіти.

9.6. Ліцензування, контроль за дотримання ліцензійних умов, видача та анулювання ліцензії на освітню діяльність здійснюються у порядку, визначеному законодавством.

9.7. Контроль за дотриманням Літківським НВО державних стандартів освіти здійснюється засновниками та відповідним органом управління освітою.

10. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

10.1. Рішення, про реорганізацію або ліквідацію закладу освіти приймає власник або засновник (за погодженням із власником), відповідно до чинного законодавства.

Ліквідація Літківського НВО відбувається у формах позбавлення його статусу закладу освіти та статусу юридичної особи відповідними органами державної виконавчої влади або засновниками.

10.2. Реорганізація закладу освіти відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення або перетворення.

Ліквідація (реорганізація) проводиться ліквідаційною (реорганізаційною) комісією (робочою групою), призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням арбітражного суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної (реорганізаційної) комісії (робочої групи) до неї переходять повноваження щодо управління закладом освіти.

10.3. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно закладу освіти, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

10.4. У випадку реорганізації Літківського НВО, його права та зобов'язання переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених закладів освіти.

10.5. При реорганізації чи ліквідації Літківського НВО здобувачам освіти повинна бути забезпечена можливість продовження навчання.

10.6. При реорганізації та ліквідації Літківського НВО, всім працівникам гарантується дотримання прав та інтересів відповідно до чинного законодавства про працю.

11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1 До даного Статуту можуть вноситися зміни та доповнення згідно з чинним законодавством. При внесенні змін чи доповнень до даного Статуту –

він викладається у новій редакції.

СХВАЛЕНО

на зборах трудового колективу

Літківської ЗОШ I-III ступенів

ім. М.П. Стельмаха


(особистий підпис голови зборів)

Т.В. Кашой-Ланко-Грандиган

від « » _____ 2019 р. № _____
(дата)

ПОГОДЖЕНО

Голова профспілкового комітету

Літківської ЗОШ I-III ступенів

ім. М.П. Стельмаха


(особистий підпис)

(Мурталюк)

від «19» 12 2019 р. № 16
(дата)

Пронумеровано, прошнуровано
та скріплено печаткою
39 (тридцять дев'ять) аркушів

Секретар виконкому
сільської ради

